



## REPORTE DE CONDÓMINOS 2019

### No. 1

En CINTERMEX estamos comprometidos en mejorar el servicio que le brindamos, es por ello que sus comentarios y sugerencias son muy valiosos para nosotros; ya que gracias a ellos podemos hacer planes y definir estrategias que nos permitan hacerlo posible.

En este año comenzamos a trabajar en temas relacionados con mantenimiento y proyectos; sin embargo, a partir de la Asamblea de Condóminos, realizada el pasado mes de marzo, enfocamos esfuerzos en los puntos que nos indicaron como áreas de oportunidad para mejorar. A continuación le compartimos información más detallada sobre los trabajos realizados en el trimestre de abril a junio de 2019.

**1.- Seguridad dentro del edificio.** Se entregaron gafetes a los guardias de seguridad con las consignas de cada punto; de igual manera, a partir de ahora cuentan con planos de las áreas de Condóminos para cualquier duda del visitante acerca de las oficinas.



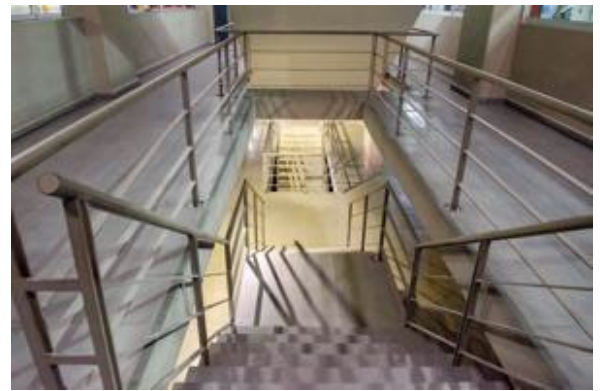
**2.- Módulo de Información.** Se definió horario de *Módulo de Información* ubicado entre salas B y C para dar atención al visitante sobre eventos y Condóminos.

Lunes a viernes de 9:00 a 19:00 hrs.  
Sábado y domingo de 10:00 a 20:00 hrs.  
En caso de que no haya eventos, el horario del sábado y domingo será hasta las 19:00 hrs.



**3.- Filtraciones en estacionamiento.** Se repararon las filtraciones de agua en la Torre de Estacionamiento. También se cerraron las juntas constructivas en área de andén y en rampas de salas G-H que impactan a los sótanos. Seguimos trabajando para detectar las filtraciones de sótano 4 (S4) para sellarlas.

**4.- Iluminación en estacionamiento.** Se repararon 18 lámparas en áreas generales de estacionamiento y se instalaron nuevas lámparas en escaleras que van hacia los sótanos; además se pintó el barandal de dichas escaleras para que sea visible. Continuaremos al pendiente para mantener todo en óptimas condiciones y reparar lo que sea necesario.



**5.- Mantenimiento a cajeros de estacionamiento.** Se tuvo reunión con técnico de IQ Group (proveedor de cajeros) para revisión de todos los equipos. Gracias a esta auditoría realizada, se repararon dos selectores de monedas y se habilitaron los cajeros 8 y 9 (Torre); dos selectores más se enviaron a reparación con el fabricante.

Como una iniciativa de mejora en el servicio, contaremos con **inventario de refacciones** en CINTERMEX, para que, en caso de alguna eventualidad, podamos hacer las reparaciones de manera más rápida.



**6.- Identificadores para estacionamiento.** Se colocaron letreros en puntos estratégicos del estacionamiento solicitando portar el colguje de identificación en el auto; adicional se envió comunicado con el mismo tema.

Agradecemos porten su colguje identificador en todo momento para hacer más fluido el acceso general y la ubicación de las áreas de Exclusivos.



**7.- Control de velocidad en estacionamiento.** Se instaló señalización indicando la velocidad máxima de 10 km/h dentro del estacionamiento. De igual manera, se modificaron las motocicletas del personal para que no pasen de dicha velocidad y cumplan con el límite establecido para mayor seguridad.



**8.- Acceso a Torre de Estacionamiento.** De acuerdo a su sugerencia se analizó el instalar una pluma de entrada y salida en la Torre de Estacionamiento, donde generalmente se estacionan Condóminos. Después de revisar el tema y evaluar diversas opciones, se decidió colocar un elemento de seguridad en la entrada a la torre para que controle el acceso a esa zona durante eventos de afluencia de lunes a viernes. Esto lo hará mediante la identificación del colguije de estacionamiento que porte el vehículo.



**9.- Área de elevadores S1.** Para mayor seguridad y facilidad de movimiento, se colocó un cordón para protección peatonal y una rampa en el acceso a los elevadores de S1.



**10.- Servicio de lavacoches.** Derivado de la inquietud hacia el personal y servicio de lavacoches, le informamos que les fue proporcionado un gafete de identificación con fotografía y datos generales; además, para su tranquilidad, se cuenta con expediente de cada una de las personas que se autorizó para brindar este servicio. La información que conforma el expediente fue verificada por el área de Seguridad de CINTERMEX y por la Secretaría de Seguridad Pública del Estado.

**11.- Cobranza cuota de mantenimiento para proyectos de mejora.** Agradecemos a quienes se han puesto al corriente en sus cuotas de mantenimiento; las cuales se depositan, a partir de junio, en las siguientes cuentas:

**CUENTA BANCARIA MANTENIMIENTO Y PROYECTOS**

BANCO	CUENTA	CLABE
SANTANDER	65507430943	014 580 65507430943 6

**CUENTAS BANCARIAS DE ESTACIONAMIENTO**

BANCO	CUENTA	CLABE
Banorte	0171002222	072 580 00171002222 3
SANTANDER	65500883789	014 580 65500883789 3
BBVA BANCOMER	0443009769	012 580 00443009769 2
BANREGIO	024023450018	058 580 24023450018 7

**12.- Facturas.** Le recordamos que las facturas se envían dentro de los primeros 6 días de cada mes, solicitamos realizar sus pagos en tiempo y forma. Cualquier duda a este respecto, favor de contactar a Adrián Lozoya al correo [alozoya@cintermex.com](mailto:alozoya@cintermex.com) o al teléfono 8369 6969, ext. 6866.

**13.- Responsabilidad Social.** En CINTERMEX formalizamos nuestro compromiso con la sociedad, el medio ambiente y nuestros colaboradores realizando actividades que promueven la responsabilidad social tanto al interior de nuestra organización como con nuestros grupos de interés; es por ello que hacemos una atenta invitación para usted y su equipo de trabajo a los diversos cursos, conferencias, talleres y actividades que estamos organizando en pro de una mejor sociedad. Durante este trimestre se realizaron las siguientes pláticas:

- Cultura del agua
- Manejo del estrés y las prioridades en tu vida
- Reciclaje y separación de basura... hagamos ECO

Para el mes de julio y agosto se tendrá el curso 4D Wellness, programa que ayuda a los cuatro aspectos principales en la vida de la persona:

**1D. Wellness Social**  
**2D. Wellness Emocional**

**3D. Wellness Físico**  
**4D. Wellness Profesional**

La convocatoria para este curso ya se cerró; sin embargo, se programarán nuevos cursos. Los interesados pueden comunicarse con Brenda Almaguer al correo: [balmaguer@cintermex.com](mailto:balmaguer@cintermex.com)

**14.- Actualización de contactos Condóminos.** A través de correo o en piso, nuestros colaboradores actualizaron los datos de la persona responsable, en su oficina, de recibir la información que comparte CINTERMEX a Condóminos (comunicados, noticias, invitaciones, etc.), en caso de que no se haya podido actualizar algún miembro de su equipo o que desee cambiarlo, puede solicitarlo a Marcela Martínez: [mmartinez@cintermex.com](mailto:mmartinez@cintermex.com) o al teléfono 8369 6952.

**15.- Respecto al evento del viernes 28 de junio,** Graduación Prepa 1, le extendemos disculpas por las molestias ocasionadas; así mismo, le comentamos que el tema se tocó en reunión del Comité de Condóminos de CINTERMEX (interna) donde se decidió revisar y ajustar las políticas para eventos que pudieran intervenir con las actividades del condominio; por ejemplo, para el caso de posadas y graduaciones, entre otros. La intención de compromiso es para que se realicen en fin de semana, fuera del horario de oficinas y/o en otras áreas.

Le reiteramos nuestro compromiso y voluntad por mejorar el servicio que le brindamos. Desde un inicio, el área de negocios permanentes ha sido pieza medular de nuestro recinto, y esto continua hasta ahora. El presente reporte se enviará de manera trimestral, enfocándonos en los comentarios y sugerencias que nos comparta a través de nuestros medios oficiales como son las encuestas y asambleas; así mismo, Marcela Martínez se encuentra a sus órdenes de manera directa como atención al Condómino.

Contacto: Marcela Martínez

Email: [mmartinez@cintermex.com](mailto:mmartinez@cintermex.com)

T. (81) 8369 6952

[CINTERMEX.COM](http://CINTERMEX.COM)